

Optimisation de la sauvegarde au cabinet

(Exposé dans le cadre de la Formation Conventionnelle des Orthoptistes juin 2004)

- Objectifs
- Quelques règles et suggestions
- Moyens

I - Les objectifs

« Assurer la conservation des données du cabinet en toutes circonstances »

Une sauvegarde doit être :

- Complète
- Facile à exécuter car fréquente (quotidienne le plus souvent)
- Rapide
- Sans aucune faille (ne nécessitant pas de vérification systématique notamment)
- Avec la possibilité d'une restauration rapide, aisée et complète
- Avec un matériel peu onéreux, fiable et pratique

II - Règles et suggestions

- Faire des sauvegardes complètes uniquement de l'ensemble des données du cabinet médical (dossiers, courriers, ordonnances,...)
- La plupart des logiciels médicaux proposent un logiciel de sauvegarde intégré.

- La méthode de sauvegarde du cabinet une fois optimisée ne doit pas changer tous les jours ! Il faut réserver la sauvegarde via le logiciel médical à la sauvegarde du cabinet (risque majeur d'erreur à réécrire le chemin d'une sauvegarde à l'autre sur des documents différents). Utiliser les logiciels de sauvegarde distincts de votre logiciel de santé pour tout ce qui n'appartient pas au cabinet.

- La copie de sauvegarde ne doit pas être conservée au même endroit que le poste informatique (incendie, dégât des eaux, vol, ...)

- Une sauvegarde doit correspondre exactement aux plus récentes données introduites dans votre ordinateur. Une journée de travail représente une importante quantité de dossiers, courriers, autres documents précieux et éventuellement d'honoraires en attente de transmission. Perdre une journée pour n'avoir pas eu le temps ou l'occasion de faire une sauvegarde peut donc être désastreux. Une bonne sauvegarde doit être faite tous les jours sans exception sur Des supports parfaitement fiables et avec une extrême rigueur.

- **La sauvegarde automatisée est particulièrement adaptée aux cabinets de groupe**
 - **Restaurer les données sauvegardées sur un ordinateur distant (à la maison par exemple) permet de garder une copie facile à mettre à jour et prête en cas de crash au cabinet**
 - **La sauvegarde est aussi un moyen de transférer ses données sur un nouvel ordinateur au cabinet par exemple.**
 - **Utiliser un CD-R une fois par semaine et un disque Zip tous les jours me semble une bonne solution.**
 - **Les supports magnétiques sont très sensibles aux appareils électriques (téléphone portable, ...)**
 - **En conclusion, le choix de chacun doit être personnel, évalué pour soi et ses besoins et demeurer le même au fil des jours.**
-
- **Ce court exposé concerne surtout les données du cabinet. Une sauvegarde de « mes documents » est toujours des plus utiles. Idem pour le courrier de Outlook et toutes vos données précieuses.**
-
- **Logiciels de sauvegarde :**
 - **Le logiciel intégré de tout logiciel médical (à réserver exclusivement aux données du cabinet)**
 - **Windows Backup intégré à toutes les versions de Windows**
 - **Nombreux logiciels de sauvegarde gratuits ou payants sur le Web**
 - **Logiciels de copie et de sauvegarde de vos programmes (Ghost, Drive Image)**
 - **Les sauvegardes sur matériel externe sont plus rapides en utilisant des ports USB 2 ou Firewire que les ports USB 1.**

III - Les moyens de sauvegarde

- Sur PC, l'offre de moyens de sauvegarde est plus importante que sur Mac.
- 1000 Mo = 1 Go
- E. = Euro (fourchette de prix donnée en juin 2004)
- Les prix baissent en permanence donc l'opportunité de prendre un matériel encore plus performant !!

Support	Volume disponible	Prix unitaire	Inclus ou indépendant du PC	Prix du lecteur/enregistreur	Appréciations
Disquette	1.44 Mo	0.30 E.	Inclus d'origine (sauf portables)	En externe :	Copies de petit volume
Disques Iomega Zip	100 Mo 250 Mo 750 Mo	12 E. 13 E. 17 E.	Lecteur externe ou interne A acheter en plus du PC	80 E. 120 E.	Le meilleur rapport efficacité/coût/facilité
Clef USB	32Mo/512 Mo	30/150 E.	Externe	30/150 E.	Rapidité Fiabilité Coût élevé
Bande magnétique	40 Go/400Go	80 E/ 130 E	Lecteur dans le PC A commander à la fabrication du PC	100/1000 E.	Peu pratique Inadapté ici
CR Rom	650 Mo/700 Mo	1/1.5 E.	Graveur interne d'origine ou graveur externe	50/200 E.	Résistant au temps Plus lent que les disquettes Zip
CR Rom réinscriptible	650 Mo	2.5/3 E.		50/200 E.	Fiabilité ?
DVD	4.7 / 9.4 Go	1.5/8 E.	Graveur interne G. externe G. double couche	90 E. 200 E. 250 E.	Très gros volumes
2me disque dur	40 Go/ 250 Go	60 E / 200 E	Interne A commander à la fabrication du PC	60/200 E.	Transfert ultra rapide Copie du cabinet mais pas une vraie sauvegarde

Disque Dur Externe	20/300 Go	100/300 E.	Externe	170 E/ 280 E.	Rapidité du transfert Encombrant
Sauvegarde à distance	Quasi-illimité	Abonnement mensuel (15 / 40 E.)	Par ADSL obligatoirement	Modem ADSL (1024 min.)	Sécurité Automatisation Onéreux Pour de grosses structures

1.- Disquettes 1.44 Mo

- Très faible volume disponible
- Suffisant pour conserver ou transférer un document de quelques pages
- Pas un vrai mode de sauvegarde
- Support magnétique
- Les nouveaux portables n'ont plus de lecteur de disquettes

2.- Disquettes Zip

- La marque de référence : « Iomega Zip »
- Volumes : 100, 250 et 750 Mo
- Compression des données,
- Excellent rapport efficacité/service/coût
- Lecteurs internes et externes
- Port USB requis en externe
- Disquettes en vente partout
- Idéal pour une sauvegarde quotidienne
- Support magnétique !!

3.- Clefs USB

- Le plus récent support
- Port USB requis
- De 32 à 512 Mo
- Rapide, discret, pratique, moderne ...
- Nombreuses marques et présentations originales
- Support un peu onéreux pour une sauvegarde nécessitant un support différent pour chaque jour

4.- Bandes magnétiques

- « Streamer »
- Lecteur spécifique interne ou externe

- **Transfert jusqu'à 32 Mo/seconde**
- **Pour de gros cabinets**
- **Peu diffusé actuellement**

5.- Le CD Rom « CD-R »

- **Pour une conservation maximale (10 ans) mais figée dans le temps**
- **Graveur actuellement inclus dans tous les ordinateurs**
- **Fiable, peu onéreux, facile à stocker**
- **Logiciel de gravure requis (Nero, Easy CD Creator,..)**
- **Gravure plus longue que le simple transfert sur un support magnétique**
- **Idéal pour une sauvegarde hebdomadaire**

6.- CD réinscriptible « CD-RW »

- **Déconseillé selon certains car usure rapide du support**
- **Une sauvegarde doit être parfaite ou ne pas être, la réécriture sur un support non magnétique ne peut garantir cette absolue netteté des données**
- **Plus lent que la gravure sur CD-R**

7- DVD

- **Très gros volume disponible**
- **Adapté pour les documents annexes au cabinet**
- **Graveur de DVD en externe le plus souvent**
- **DVD simple couche (4.7Go) et double couche (9.4 Go)**
- **Il existe des DVD –RW réinscriptibles (sauvegarde d'images disques)**

8.- Deuxième disque dur

- **Disque dur extractible si utilisé comme sauvegarde**
- **Encombrant à transporter**
- **Rapidité, copie parfaite des données**
- **Le disque dur non extractible n'est pas une sauvegarde**

8.- Disque dur externe

- **Nombreuses marques**
- **Transfert rapide sur port USB 2**
- **Encombrant, difficile à transporter**
- **Pour de très gros volumes à sauvegarder sans compression**
- **Peu adapté à la sauvegarde du cabinet**

9.- Sauvegarde à distance

- **ADSL nécessaire**
- **Pour des gros cabinets**
- **Transfert ses données sous forme cryptée**
- **Fiabilité mais relativement lent et onéreux**
- **Sauvegarde de nuit automatisée de nuit possible**
- **Contrat précis visé par le Conseil de l'Ordre (stockage de données)**

Document établi et corrigé avec l'aide des Médecins du Groupe Béta-HelloDoc.